

Zarządzenie Nr 25/z/2025
Burmistrza Lubska
z dnia 21 lutego 2025 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lubska w roku szkolnym 2024/2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1. W roku szkolnym 2024/2025 ustala się dyżury wakacyjne przedszkoli, dla których Gmina Lubska jest organem prowadzącym, w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lubska”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lubska.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Lubska
/-/
Janusz Dudojć

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 25/z/2025
Burmistrza Lubska
z dnia 21 lutego 2025 r.

Harmonogram dyżurów wakacyjnych
w lipcu i sierpniu 2025 r.

L.p.	Nazwa przedszkola	Termin dyżuru
1.	Przedszkole Nr 3 w Lubsku ul. Moniuszki 36 68-300 Lubsko	1.07.2025 - 31.07.2025
2.	Przedszkole Nr 2 w Lubsku ul. Piastowska 27 68-300 Lubsko	1.07.2025 - 31.07.2025
3.	Przedszkole Nr 1 w Lubsku ul. Kolejowa 2 68-300 Lubsko	1.08.2025 - 31.08.2025

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lubsko

§ 1.1. Przedszkola w Gminie Lubsko funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej <https://lubsko.pl/> oraz na stronach internetowych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubsko.

§ 3.1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Lubsko w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznym, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.

§ 4.1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny od 5 maja 2025 do 30 maja 2025 roku.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu wyznaczonym do pełnienia dyżuru w wakacje.

3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka,
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,

- Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
- Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/opiekunów prawnych,
- Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
- Oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.

4. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 14 czerwca 2025 r. na tablicach ogłoszeń w przedszkolach.

5. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

6. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1.

§ 5.1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr LXIV/446/23 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 25 maja 2023 r. oraz Zarządzeń dyrektorów placówek w sprawie opłat za wyżywienie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka i naliczane będą w wysokości wynikającej z:

- a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną,
- b) dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyrowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

4. Opłatę wnosi się do intendenta lub na rachunek bankowy przedszkola, do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

§ 6.1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.